

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2019 của Trung tâm Kỹ thuật - Công nghệ
thông tin tài nguyên và môi trường

Căn cứ Quyết định số 247/2015/QĐ-UBND ngày 16/7/2017 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc đổi tên và quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường;

Thực hiện Văn bản số 41/STNMT-VP ngày 15/01/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc báo cáo và xây dựng chương trình công tác năm 2019,

Trung tâm Kỹ thuật - Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường xây dựng chương trình công tác năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của Trung tâm Kỹ thuật - Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường: Đẩy mạnh các hoạt động dịch vụ đất đai, đo đạc và bản đồ; chú trọng việc thực hiện các hoạt động về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở; tổ chức thực hiện các dịch vụ công về công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Kiện toàn công tác tổ chức cán bộ, tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Hoàn thành bàn giao sản phẩm Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai huyện Gia Bình tại 4 đơn vị cấp xã do Trung tâm thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ tư vấn thuộc lĩnh vực đất đai theo yêu cầu đặt hàng của Nhà nước và địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin ngành Tài nguyên Môi trường:

+ Phối hợp với các đơn vị tư vấn liên quan thực hiện dự án trung tâm điều hành kết nối tài nguyên môi trường thông minh, dự án hợp phần của Đề án thành phố thông minh tỉnh Bắc Ninh hạng mục về tài nguyên môi trường.

+ Tiếp nhận, số hóa dữ liệu quản lý môi trường năm 2019

+ Cập nhật, tích hợp, quản lý, lưu trữ và tổ chức cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác thông tin, tư liệu tổng hợp về tài nguyên môi trường.

+ Tiếp tục duy trì và từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Duy trì công tác bảo đảm an toàn bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử tài nguyên môi trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

II. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ NĂM 2019

1. Quý I

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2018, triển khai nhiệm vụ năm 2019 của Trung tâm; hoàn thành kiểm kê TSCĐ, CCDC; hoàn thành quyết toán Quý IV, báo cáo tài chính, hồ sơ thanh toán, quyết toán tiền công cho viên chức, lao động Trung tâm nghỉ Tết nguyên đán năm 2019; quyết toán năm 2018 theo đúng quy định.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ theo dự toán được giao; tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, lao động năm 2019.

- Phối hợp thực hiện xét duyệt hồ sơ đăng ký cấp GCN QSD đất ở, trình cấp thẩm quyền thẩm định hồ sơ, xây dựng CSDL đất đai; nhân bộ, pháp lý hóa sản phẩm Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai huyện Gia Bình tại 4 đơn vị cấp xã theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị tư vấn lập khảo sát, lập dự án Trung tâm điều hành và kết nối tài nguyên môi trường thông minh hợp phần Đề án thành phố thông minh tỉnh Bắc Ninh hạng mục về tài nguyên môi trường.

- Tiếp tục quản lý, lưu trữ và tổ chức cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác về thông tin, tư liệu tổng hợp về tài nguyên môi trường.

- Tiếp tục duy trì và từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Duy trì công tác bảo đảm an toàn bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử tài nguyên môi trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

2. Quý II

- Hoàn thành quyết toán Quý I, thực hiện thanh lý TSCĐ, CCDC năm 2019.
- Kiện toàn công tác tổ chức cán bộ, tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.
- Bàn giao sản phẩm Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai huyện Gia Bình tại 4 đơn vị cấp xã theo quy định; Chuẩn bị trang thiết bị, nhân lực, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ tư vấn thuộc lĩnh vực đất đai theo yêu cầu đặt hàng của Nhà nước và địa phương.
- Phối hợp với các đơn vị tư vấn triển khai thực hiện dự án Trung tâm điều hành và kết nối tài nguyên môi trường thông minh hợp phần Đề án thành phố thông minh tỉnh Bắc Ninh hạng mục về tài nguyên môi trường.
- Tiếp nhận, số hóa cơ sở dữ liệu quản lý môi trường năm 2019.
- Tiếp tục quản lý, lưu trữ và tổ chức cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác về thông tin, tư liệu tổng hợp về tài nguyên môi trường.
- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Duy trì công tác bảo đảm an toàn bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử tài nguyên môi trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

2. Quý III

- Hoàn thành quyết toán Quý II/2019, thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung một số quy chế hoạt động của cơ quan phù hợp với quy định hiện hành.
- Duy trì công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.
- Thực hiện Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai huyện Tiên Du tại các đơn vị cấp xã theo sự phân công của Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Phối hợp với các đơn vị tư vấn triển khai thực hiện dự án Trung tâm điều hành và kết nối tài nguyên môi trường thông minh hợp phần Đề án thành phố thông minh tỉnh Bắc Ninh hạng mục về tài nguyên môi trường.
- Tiếp nhận, số hóa cơ sở dữ liệu quản lý môi trường năm 2019; cập nhật, tích hợp, quản lý, lưu trữ và tổ chức cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác về thông tin, tư liệu tổng hợp về tài nguyên môi trường.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Duy trì công tác bảo đảm an toàn bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử tài nguyên môi trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

3. Quý IV

- Thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức lao động, thi đua - khen thưởng, tổng kết hoạt động của Trung tâm năm 2019; hoàn thành quyết toán Quý III năm 2019.

- Duy trì công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Thực hiện Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai huyện Tiên Du tại các đơn vị cấp xã theo sự phân công của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Xây dựng báo cáo đánh giá mức độ sẵn sàng phát triển và ứng dụng CNTT của Sở Tài nguyên Môi trường (ICT index) và báo cáo ứng dụng CNTT năm 2019 và kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở.

- Bàn giao và nghiệm thu công tác số hóa cơ sở dữ liệu quản lý môi trường năm 2019; Quản lý, lưu trữ và tổ chức cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác về thông tin, tư liệu tổng hợp về tài nguyên môi trường.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Duy trì công tác bảo đảm an toàn bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử tài nguyên môi trường thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Ngoài những nội dung đã có trong Chương trình công tác năm 2019 này, những nội dung mới phát sinh sẽ được bổ sung vào chương trình công tác tuần để tổ chức thực hiện.

Căn cứ Chương trình công tác năm 2019 của Trung tâm, yêu cầu các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng, tổ trưởng tổ công tác thuộc Trung tâm chủ động xây dựng kế hoạch và tham mưu triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở TNMT (b/c);
- GĐ, Các PGĐ TrT;
- Các phòng, tổ công tác (t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Khắc Việt